|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paquete: Gestión de Turnos** | | | | | | | | | |
| **Nombre del Use Case**: Registrar turno. | | | | | | | | **ID**: 56 | |
| **Prioridad**:  Alta  Media  Baja | | | | | | | | | |
| **Categoría**:  Esencial  Soporte | | | | | **Significativo para la Arquitectura**:  Si No | | | | |
| **Complejidad**:  Simple  Mediano  Complejo  Muy Complejo  Extremadamente Complejo | | | | | | | | | |
| **Actor Principal**: Encargado de Turnos (**ET**). | | | | **Actor Secundario**: no aplica | | | | | |
| **Tipo de Use Case**:  Concreto  Abstracto | | | | | | | | | |
| **Objetivo**: Registrar los datos del turno a asignar a un paciente. | | | | | | | | | |
| **Precondiciones**: **no aplica** | | | | | | | | | |
| **Post- Condiciones** | | **Éxito:**   * **Se registró el turno.** | | | | | | | |
| **Fracaso: (el caso de uso se cancela)**   * **El ET no registra el paciente.** * **El ET no reingresa los datos correctamente.** * **El ET no confirma el registro del turno.** | | | | | | | |
| Curso Normal | | | | | | | Alternativas | | |
| 1. El caso de uso comienza cuando el Encargado de turno (**ET**) selecciona la opción para registrar un nuevo turno. | | | | | | |  | | |
| 1. El sistema solicita se seleccione paciente. | | | | | | |  | | |
| 1. El **ET** encuentra y selecciona paciente. | | | | | | | 3-A. El **ET** no encuentra paciente.  3-A.1. El **ET** desea registrar el paciente.  3-A.1.A. Se llama al caso de uso “Registrar Paciente”.  3-A.1.B. El caso de uso se ejecutó correctamente.  3-A.1.B.1. El caso de uso no se ejecutó correctamente.  3-A.1.B.2. Se cancela el caso de uso.  3-A.1.C. El sistema muestra el paciente registrado. | | |
| 1. El sistema solicita se seleccione profesional. | | | | | | |  | | |
| 1. El **ET** selecciona profesional. | | | | | | | 5-A. El **ET** no selecciona profesional. | | |
| 1. El sistema solicita se seleccione la/s práctica/s. | | | | | | |  | | |
| 1. El **ET** selecciona la/s práctica/s. | | | | | | | 7-A. El **ET** no selecciona la/s práctica/s. | | |
| 1. El sistema solicita se seleccione la fecha del turno. | | | | | | |  | | |
| 1. El **ET** selecciona la fecha del turno. | | | | | | | 9-A. El **ET** no selecciona la fecha del turno. | | |
| 1. El sistema solicita se seleccione el/los días de semana del turno. | | | | | | |  | | |
| 1. El **ET** selecciona el/los día/s de semana del turno. | | | | | | | 11-A. El **ET** no selecciona el/los día/s de semana del turno. | | |
| 1. El sistema solicita se seleccione hora de inicio del turno. | | | | | | |  | | |
| 1. El **ET** selecciona la hora de inicio del turno. | | | | | | | 13-A. El **ET** no selecciona la hora de inicio del turno. | | |
| 1. El sistema solicita se ingrese comentario. | | | | | | |  | | |
| 1. El **ET** ingresa comentario. | | | | | | | 15-A. El **ET** no ingresa comentario. | | |
| 1. El sistema valida los datos ingresados y son válidos. (**Ver observación 1**) | | | | | | | 16-A. El sistema valida los datos ingresados y no son válidos.  16-A.1. El sistema informa la situación y solicita se reingresen los datos inválidos.  16-A.2. El **ET** reingresa los datos correctamente.  16-A.2.A. El **ET** no reingresa los datos correctamente.  16-A.2.B. Se cancela el caso de uso. | | |
| 1. El sistema solicita se confirme la registración del turno. | | | | | | |  | | |
| 1. El **ET** confirma la registración del turno. | | | | | | | 13-A. El **ET** no confirma la registración del turno.  13-A.1. Se cancela el CU. | | |
| 1. El sistema registra el turno con los siguientes datos: paciente, profesional, practica/s, fecha del turno, hora de inicio y comentario. | | | | | | |  | | |
| 1. Fin de caso de uso. | | | | | | |  | | |
| **Observaciones:**  **Observación 1:** La fecha del turno debe ser la actual o posterior para su correcta registración. | | | | | | | | | |
| **Reglas de Negocio Asociadas:** | | | | | | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales Asociados:** | | | | | | | | | |
| **Fuente(Reunión, entrevista, documento, etc)** : | | | | | | **Referencia Fuente:** | | | |
| **Asociaciones de Extensión: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Asociaciones de Inclusión: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case donde se incluye: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case al que extiende: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Use Case de Generalización: no aplica** | | | | | | | | | |
| **Historia de Cambios** | | | | | | | | | |
| **Versión** | **Fecha** | | **Descripción del Cambio** | | | | | | **Autor** |
| 1.0 | 25/05/2013 | | Creación de CU. | | | | | | Juan Aguilar |
| 1.1 | 20/06/2013 | | Modificación de CU. | | | | | | Alicia Rosales |
| 1.2 | 22/09/2013 | | Modificación de CU. | | | | | | Alicia Rosales |
| 1.3 | 29/09/2013 | | Modificación de CU. | | | | | | Alicia Rosales |
| 1.4 | 05/10/13 | | Modificación de CU. | | | | | | Manuel Fernandez |
|  |  | |  | | | | | |  |